

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Окружной администрации  
города Якутска

от «16» 10 2018 г. № 2119р



С.В. Авксентьева

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного казенного учреждения  
«Специальная (коррекционная) основная общеобразовательная  
школа № 22 (VII вида)» городского округа «город Якутск»  
(в новой редакции)**

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Специальная (коррекционная) основная общеобразовательная школа № 22 (VII вида)» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) путем изменения типа и на основании приказа Управления Образования Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 года № 411.

Учреждение передано в соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «Город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от 30 мая 2003 года, передаточным актом № 35/82, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 09 июля 2003 года № 1561.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.5. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Специальная (коррекционная) основная общеобразовательная школа № 22 (VII вида)» городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: МОКУ С (К)ООШ № 22 (VII вида).

1.6. Юридический адрес Учреждения: индекс 677009, город Якутск, улица Рыдзинского, дом 5.

Почтовый адрес: 677009, города Якутск, улица Рыдзинского, дом 5.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: город Якутск, улица Рыдзинского, дом 5.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в

финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.6. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа "город Якутск" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск» в лице Окружной администрации города Якутска (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.2. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления с обучением обучающихся как в учебное, так и в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.9.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

2.9.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

2.11. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и герба Российской Федерации. Учреждение имеет правила хранения, пользования печатями.

2.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данными организациями.

2.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

### **3. Цели деятельности и задачи Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Учреждение является специальным (коррекционным) общеобразовательным учреждением, созданным для обучения и воспитания обучающихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, не сформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость. для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности. Учреждение реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

3.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

3.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

3.3.5. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

3.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

3.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и подростков;

3.4.3. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.4.4. обучение на дому;

3.4.5. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.4.6. организация работы группы продленного дня, детской оздоровительно-трудовой площадки, волонтерского движения.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.6. разработка и утверждение образовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.5.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.5.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.5.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.5.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.7. Если для осуществления вида деятельности необходима лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им по своему усмотрению.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя и иные поступления;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

5.2.4. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности;

5.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и



стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.10. Ведение бухгалтерского и бюджетного учета Учреждением осуществляется путем заключения договора бухгалтерского обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» городского округа «город Якутск».

## **6. Образовательный процесс в Учреждении**

6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует программы начального общего, основного общего образования, дополнительного образования:

Начальное общее образование (нормативный срок обучения варианта 7.1.- 4 года, варианта 7.2.- 5 - 6 лет за счет введения первого дополнительного класса и учета особых образовательных потребностей) направлено на решение следующих задач образования:

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование основ учебной деятельности;
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП НОО и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных

потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся.

Срок освоения АООП НОО от четырех до шести лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей.

Предусматривается возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения НОО обучающимися с ОВЗ на основе комплексной оценки личностных, смета предметных и предметных результатов освоения АООП НОО, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и мнения родителей (законных представителей).

Перевод учащихся в массовые общеобразовательные учреждения осуществляется по мере коррекции в их развитии.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, построенное с учетом специфики усвоения учебного материала детьми с задержкой психического развития (уменьшение объема теоретических сведений, перенесение отдельных тем для обзорного, ознакомительного или факультативного изучения), продолжение формирования и становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, адаптации в обществе.

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся, принимаемой и реализуемой Учреждением и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Индивидуально-групповые коррекционные занятия оказываются за пределами максимальной нагрузки обучающихся. Но указанное количество часов на эти занятия в каждом классе входит в нагрузку не каждого отдельно учащегося, а учителя.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

6.3. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с задержкой психического развития.

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин в примерных адаптированных основных общеобразовательных программах. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида и Республиканским учебным планом для специальных (коррекционных) образовательных учреждений Министерства образования Республики Саха (Якутия). Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.3286-15.

Адаптированная образовательная программа состоит из основного (базисного), дополнительного и коррекционного компонентов образования, с учетом психофизических и индивидуальных особенностей контингента обучающихся и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Система оценок при промежуточной аттестации предусматривает:

6.7.1. пятибалльную систему оценивания знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.7.2. в первом и первом (дополнительном) классах вводится безотметочная система оценивания (качественное оценивание развития и успехов учащихся).

6.7.3. Во 2-9 классах устанавливается 5-балльная система оценок:

- четвертные оценки 2-9 классы;
- в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

6.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Во 2-х-9-х классах проводится промежуточная аттестация обучающихся один раз в

четверть. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца текущего года.

6.9. Выпускникам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации за курс основной школы в соответствии с лицензией Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдает документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, либо по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения.

Учреждение, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.10. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией учащихся.

Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения, регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся.

6.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.12. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического совета Учреждения с согласия родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

6.13. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.14. В соответствии с Положением Учреждения о промежуточной аттестации возможен перевод обучающихся из класса в класс по заключению психолого-медико-педагогического консилиума.

6.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения - в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования.

6.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в первой смене не ранее 8 часов, во второй смене – 14 часов, продолжительность урока не превышает 40 мин. Перемены между уроками - не менее 10-20 мин., перерыв между сменами - не менее 30 мин.

Обучение в 1 классе и 1 (дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 30 минут;
- обучение проводится без бального оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

6.19. Питание в образовательном учреждении осуществляется на основании договора, заключенного Учреждением с организацией общественного питания. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

6.20. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Нормативная наполняемость классов до 12 человек.

6.21. По физической культуре в 8-9 классах допускается деление класса на группы девочек и мальчиков.

По трудовой подготовке в 5-9 классах производится деление класса на группы девочек и мальчиков.

6.22. В целях успешного продвижения в общем развитии отдельных обучающихся, коррекции недостатков их психофизического развития, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях вводятся коррекционные групповые и индивидуальные занятия. Основные направления коррекционной работы: совершенствование движений и сенсомоторного развития; коррекция отдельных сторон психической деятельности; коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы; развитие речи, овладение техникой речи; расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

6.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции

Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- нарушение требований, предъявляемым к образовательным организациям.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Участники образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Порядок приема граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием детей в Учреждение осуществляется в 1 - 4 классы по направлению Управления образования Окружной администрации города Якутска с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с социальным статусом Учреждения возможен прием детей старшего возраста, попавших в трудную жизненную ситуацию, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска, на основании направления Комиссии по делам несовершеннолетних:

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий, техногенных катастроф и другие.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

7.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- копию «Свидетельства о рождении» ребенка (заверяется директором Учреждения при наличии оригинала);
- иные документы по желанию родителей.

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), с целью установления родственных отношений с ребенком.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на дому регулируются договором между ними, регламентирующим их отношения, взаимные права, обязанности и ответственность. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся не может ограничивать права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием обучающихся во 2-4 классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест. Все поступающие предоставляют следующие документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведомости с текущими годовыми оценками, заверенные печатью школы;
- личное дело обучающегося;
- иные документы по желанию родителей.

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), с целью установления родственных отношений с ребенком.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Вопрос о переводе учащихся, не освоивших образовательную программу, рассматривается на заседании школьного консилиума, как правило, по истечении года со дня поступления в Учреждение, если более ранний срок переосвидетельствования не соответствует интересам обучающегося.

Перевод из Учреждения в другое коррекционное образовательное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

7.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.7.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.7.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.7.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.7.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

7.7.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.7.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.7.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.7.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.7.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.7.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

7.7.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.7.12. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.7.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.7.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

7.7.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.7.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.7.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.7.18. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.7.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.8.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.8.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8.6. выполнять требования, предъявляемые Учреждением к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Иметь опрятный внешний вид. Родители (законные представители) на родительском собрании на добровольной основе утверждают форму одежды обучающихся.

7.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.9.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.9.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

7.9.5. другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

7.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Родители (законные представители) имеют право:

7.12.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.12.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.12.3. защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.12.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Управляющий (общественный) совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7.12.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

7.12.6. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.12.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.12.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.12.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения в порядке предусмотренном действующим законодательством.

7.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

7.13.1. воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

7.13.2. ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

7.13.3. выполнение устава Учреждения;

7.13.4. посещение проводимых школой родительских собраний;

7.13.5. бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;

7.13.6. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.13.7. уважение чести и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.14. Педагогические работники обязаны:

7.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.10. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.15. Педагогические работники имеют право на:

7.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.16.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.15.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

7.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

## 8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

8.5. Окружная администрация города Якутска на основании п. 1.4. Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п уполномочивает:

8.5.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации муниципального Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

8.5.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих полномочий:

- в части формирования и утверждения финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

8.6. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрацией города Якутска.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

8.7. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Директора Учреждением и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 09 июня 2014 года №156п.

8.8. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

8.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.10.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.10.2. обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.10.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.10.4. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

8.10.5. выдает доверенности;

8.10.6. утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.10.7. директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

8.10.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юриста, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 280р «О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск»;

8.10.9. директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

8.11. Директор Учреждения не вправе:

8.11.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

8.11.2. принимать участие в забастовках.

8.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

8.13.1. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

8.13.2. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.13.3. нецелевое использование средств бюджета;

8.13.4. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.13.5. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.13.6. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

8.15. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

8.17. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам городского округа «город Якутск» и настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

– подготовка проекта локального нормативного акта;

– обсуждение локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;

- утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

8.18. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий (общественный) совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

8.19. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

8.20. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.20.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

8.20.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;

- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- 3) заключение коллективного договора;

- 4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов Директора Учреждения;

- 5) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;

- 6) определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;

- 7) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

- 8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;



9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

11) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

8.20.3. Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

8.21. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.

8.21.1. Педагогический совет Учреждения:

1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

2) разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

3) принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;

4) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

6) принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебе, физкультурной и творческой деятельности;

7) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

8.21.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского совета Учреждения.

8.21.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

8.21.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.22. Совет родителей является органом управления Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о родительском совете, утверждаемым директором Учреждения. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. В каждом классе избирается Совет родителей класса. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский совет Учреждения. Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на 1 год.

8.22.1. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

8.22.2. Директор Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

8.22.3. Председатель Совета родителей Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

8.23. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 года № 32 создается Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения. Члены совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

8.23.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 9 членов.

8.23.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

8.23.3. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Учреждения.

8.23.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; педагогических работников и обучающихся Учреждения. В состав совета также входят: директор и представитель Учредителя (по согласованию), председатель профсоюзного комитета Учреждения. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

8.23.5. Управляющий совет возглавляется председателем, избираемым на заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. Заседания Управляющего совета правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов совета. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в документации Учреждения.

8.23.6. Компетенция Управляющего совета, его права и обязанности определяются положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым Директором Учреждения в соответствии с постановлением главы городского округа «город Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 года № 32.

## 9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.3.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.3.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. внутренние документы Учреждения;

9.3.6. решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.3.7. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) Положения о филиалах Учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому

направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 9.6. – 9.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 10. Трудовые отношения

10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

10.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и локальными актами Учреждения.

10.4. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно наилучшим образом в интересах Учреждения.

10.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность названных работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

10.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.9. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлением Окружной администрации г. Якутска от 26 июня 2013 № 143п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

10.11. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.12. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Документы при приеме на работу:

10.12.1. заявление о приеме на работу;

10.12.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

10.12.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);

10.12.4. трудовая книжка;

10.12.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

10.12.6. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

10.12.7. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

10.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по направлению «Педагогика», «Специальное (дефектологическое) образование». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

10.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.16. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

10.18. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

10.19. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Социальная деятельность**

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## **12. Филиалы и представительства**

12.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

12.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

13.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.



13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом принявшим решение о ликвидации. В случае установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

13.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

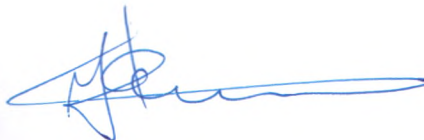
#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



П.Н. Кириллин

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 10 » *наименование* 20 *18*  
ОГРН *1021401064079*  
ГРН *2181447390884*  
Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России № *10* по  
Республике *Саха*



Прошито, пронумеровано

*23/08/2018 г. [Signature]*

*20 18 г.*

