

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК:
Фач Н.С.Адамова
от «07» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКУ С(К)ООШ №22
(VII вида) ГО «г.Якутск»
Е.Г.Захарова
«07» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/135
МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида)
ГО «г.Якутск»
от «07» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида)

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую работу МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида), обеспечивающей реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Система дистанционного обучения в МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида) реализует адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

6. Дистанционное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

II. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

2. С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

- обучение при необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
- обучение учащихся в активированные дни и во время карантина.

3. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

4. МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида) устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а так же текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме, кроме активированных дней и карантина. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

6. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line));

- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;

- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

8. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

IV. Требования к организации дистанционного обучения

4.1. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера на 1 (одном) уроке должна составлять:

- для обучающихся в I-IV классах – не более 15 минут;
- для обучающихся в V-VII классах – не более 20 минут;
- для обучающихся в VIII-IX классах -25 минут.

4.2. При использовании прослушивания аудиозаписи, просмотра динамических изображений продолжительность использования технических средств на 1 (одном) уроке может быть не более:

| классы | Прослушивание аудиозаписи | Прослушивание аудиозаписи в наушниках | Просмотр динамических изображений, телепередач |
|--------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 1-2 | 20 | 10 | 15 |
| 3-4 | 20 | 15 | 20 |
| 5-7 | 25 | 20 | 25 |
| 8-9 | 25 | 25 | 30 |

4.3. Продолжительность работы за компьютером в течение дня:

| | |
|-----------|---------------------------|
| 8-10 лет | Не более 45 минут |
| 11-13 лет | Не более 1 часа 30 минут |
| 14-16 лет | Не более 2 часов 15 минут |

Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20 — 25 мин. работы;
- устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 10-15 мин.;
- проведение упражнений физкультминутки в течение 1 — 2 мин. для снятия утомления, которые выполняются при появлении начальных признаков усталости;
- выполнение профилактической гимнастики.

Время на выполнение домашнего задания

2-3-й классы - 1,5 часа в день;

4-5-й классы - 2 часа в день;

6-8-й классы - 2,5 часа в день;

9-е классы - 3,5 часа в день.

4.4. Информационные ресурсы

Для применения рекомендуются следующие бесплатные платформы дистанционного обучения:

| Наименование | Адрес | Краткая характеристика |
|------------------------------|---|---|
| Российская электронная школа | https://resh.edu.ru | Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс |
| Яндекс.учебник | https://education.vandex.ru/ | Для 1-5 классов по русскому языку, математике и окружающему миру с автоматической проверкой заданий |

4.5. Рекомендуются следующие средства организации ВКС-конференций:

| Сервис | Количество человек одновременно | Время бесплатного пользования |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Zoom | 100 | 40 мин. |
| Google meet | 100 | 60 мин. |
| Discord | до 50 | не ограничено |

Примечание: для 1 (одного) класса рекомендуется применение 1 (одного) сервиса.

I. Сервисы для создания учителем учебного курса со своим контентом:

- Moodle
- Google класс

V. Форматы организации дистанционного обучения:

5.1. Формат 1: поурочный

занятия проводятся по расписанию уроков, рекомендуется в день не более 4-х предметов при одинарных уроках или 3-х предметов при спаренных уроках;

продолжительность урока в расписании: 35-40 минут; между уроками устанавливаются перемены продолжительностью 10-20 минут;

продолжительность работы за компьютером на одном уроке согласно (нормы СанПиН), оставшееся время - работа с учебником, выполнение заданий в тетради;

объем домашнего задания - согласно (нормы СанПиН); выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом (продолжительности работы за компьютером в течение дня).

5.2. Формат 2: конференции

занятия начинаются с проведения ряда конференций: 1-4 классы - 2 (две) конференции; 5- 7 классы - не более 3 (трех) конференций; 8-9 классы - не более 4 (четырёх) конференций;

продолжительность 1 (одной) конференции - согласно (нормы СанПиН);

между конференциями устанавливаются перемены продолжительностью 10-15 минут;

по окончании конференций - работа с учебником, выполнение заданий в тетради по темам конференций в свободном режиме по тем предметам, по которым проведены конференции;

объем домашнего задания - (нормы СанПиН);

выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом п. 2.2.4 (продолжительность работы за компьютером в течение дня).

VI. Управление процессом обучения и организация текущего контроля

6.1. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса основным механизмом реализации образовательной программы школы становится учебно-тематический план по предмету изучения;

форма учебно-тематического плана для смешанного обучения - в приложении №1, для дистанционного обучения - в приложении №2;

рекомендуется использование методов модульного обучения, лекционно-зачетной системы, технологий смешанного обучения, кейс — технологий и др.

6.2. О периодичности и формах контроля

для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС. Сетевой город»;

рекомендуется применение форм открытого контроля:

> доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) периодичности, форм контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль;

срок до 10 сентября 2020 года

> ознакомление обучающихся с примерным заданием письменных контрольных работ, перечнем вопросов для письменного и устного опроса, критериями для выставления оценок

когда: перед началом изучения темы или раздела учебно-тематического плана при дистанционном обучении по индивидуальному графику школа согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий:

- > по графику контрольных мероприятий для всего класса;
- > по отдельному графику по более крупным блокам и разделам, промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации

(ГВЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.

6.3. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

6.4. Форма организации обратной связи дистанционного обучения в 5-9 классах:

Почта АИС «Сетевой город»
Мессенджер Whatsapp, Viber
GoogleКласс
Антитренинги

Примечание: нежелательно, чтобы в одном классе применялись более 2 (двух) видов связи.

6.5. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители:

располагает информацией о контактных телефонах учащихся класса и их родителей;

располагает информацией об адресах электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

располагает информацией о наличии/отсутствии интернет связи с учащимися;

располагает информацией о расписании занятий класса на неделю, о форматах дистанционного обучения;

проводит еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

проводит еженедельный анализ успеваемости учащихся класса; проводит ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

6.6. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:

доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

делает объявления, касающиеся организации образовательного

процесса.

6.7. Классный руководитель не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы.

6.8. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в электронном виде одному из родителей (законному представителю) через различные средства связи, в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

6.8. Учителя могут проводить индивидуальные консультации с учащимися по предварительной заявке через классного руководителя по различным средствам связи (видеозвонок, ZOOM, Skype и т.д.);

6.9. В случае возникновения нештатных ситуаций учителя и классные руководители согласовывают свои действия с заместителем директора.

Протинуровано, протинуровано
и скреплено печатью 7 листов
«03» Август 2020 г.
Ф.И.О. должность, подпись
Григорьев С.А.

