

**Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
«Специальная (коррекционная) основная общеобразовательная школа № 22 (VII вида)
городского округа «город Якутск»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от «30» декабря 2020 г. №64



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/252
МОКУ С(К)ООШ № 22
(VII вида) ГО «г. Якутск»
«30» декабря 2020 г.

**Положение о порядке приема обучающихся
в МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида) городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения.

1.1. Приём обучающихся в МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида) городского округа «город Якутск» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, а также Уставом МОКУ С(К)ООШ №22 (VII вида).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в школе VII вида.

1.3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2. Прием детей

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в 1 - 4 классы по направлению Управления образования Окружной администрации города Якутска с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в **заявлении о приеме на обучение**, и соответствия действительности поданных электронных **образов документов**. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к **соответствующим государственным информационным системам**, в **государственные (муниципальные) органы и организации**.

2.20. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в **течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных **документов..**

2.21. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

2.22. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех ~~поступающих~~, за исключением лиц, которым в соответствии С Федеральным законом ~~применимы~~ особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право ~~на преимущественного~~ приема на обучение по образовательным программам начального ~~и среднего~~ образования.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста ~~неполных~~ лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной ~~программе~~ только с согласия самих поступающих.

2.6. В соответствии с социальным статусом Учреждения возможен прием детей старшего ~~возраста~~, попавших в трудную жизненную ситуацию, обратившихся за помощью ~~непосредственно~~, по инициативе родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска, на основании ~~указания~~ Комиссии по делам несовершеннолетних:

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от ~~стихийных~~ бедствий, техногенных катастроф и другие.

2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют ~~следующие~~ документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на ~~обработку~~ их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- копию «Свидетельства о рождении» ребенка (заверяется директором Учреждения ~~при наличии~~ оригинала);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства ~~или по месту пребывания~~ или справку;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка ~~при наличии~~ права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- иные документы по желанию родителей.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами ~~или лицами~~ без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Прием обучающихся во 2-4 классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест. Все поступающие предоставляют следующие документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;

- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведомости с текущими годовыми оценками, заверенные печатью школы;
- личное дело обучающегося;
- иные документы по желанию родителей.

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), с целью установления родственных отношений с ребенком.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)) представителю(ям) ребенка ли поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.



Проиницировано, пронумеровано
и скреплено печатью № 5 листов
20.10.г.
Ф.И.О., должность, подпись

Григорий